



Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 11.11.2023, päivitetty 30.05.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry
Angervokuja 1 A
45120 KOUVOLA

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Pirjo Pappila
0400 351 608
toimisto@pyoratuolitanssi.fi

3. Rekisterin nimi

- a) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n jäsenrekisteri
- b) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n osallistujarekisteri
- c) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n markkinointirekisteri
- d) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n kilpailijarekisteri
- e) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n toimihenkilörekisteri
- f) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n luokittelurekisteri
- g) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n sarjanousurekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- a) rekisterinpitäjän oikeutettu etu eli jäsenyys
- b) henkilön oma suostumus eli ilmoittautuminen
- c) henkilön oma suostumus
- d) henkilön oma suostumus
- e) rekisterinpitäjän oikeutettu etu eli sovittu yhteistyö
- f) henkilön oma suostumus
- g) henkilön oma suostumus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- a) yhdistyslain mukaisen jäsenrekisterin ylläpito, yhteydenpito jäseniin, laskutus, läsnäoloseuranta, tiedotus ja markkinointi, tilastointi ja raportointi. Kerätyillä rekisteritiedoilla todetaan myös henkilön täysi-ikäisyys tai alaikäisen henkilön huoltajan tiedot.
 - b) yhteydenpito osallistujiin, laskutus, läsnäoloseuranta, tiedotus ja markkinointi, tilastointi ja raportointi. Kerätyillä rekisteritiedoilla todetaan myös henkilön täysi-ikäisyys tai alaikäisen henkilön huoltajan tiedot.
 - c) tiedotus ja markkinointi.
 - d) kilpailuilmottautumisten hoitaminen ja tulosten seuranta.
 - e) yhteistyösuhteen ja tapahtumajärjestelyjen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.
 - f) kilpailuilmottautumisten hoitaminen ja tulosten seuranta.
 - g) kilpailuilmottautumisten hoitaminen ja tulosten seuranta.
- Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

- a) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n jäsenrekisteri
 - jäsenen nimi ja alaikäisen jäsenen huoltajan nimi
 - jäsenen syntymäaika
 - jäsenen ja alaikäisen jäsenen huoltajan postiosoite, postitoimipaikka ja kotipaikkakunta
 - jäsenen ja alaikäisen jäsenen huoltajan puhelinnumero
 - jäsenen ja alaikäisen jäsenen huoltajan sähköpostiosoite
 - kuvauslupa ja julkaisulupa, saako seura tallentaa jäsenistä kuvia ja videoita seuran toiminnan yhteydessä ja käyttää niitä toiminnassaan ja julkaisuissaan
 - maksuehtojen hyväksyntä
 - tietojen luovuttamisen kattojärjestön rekisteriin hyväksyntä.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi.

- b) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n osallistujarekisteri
 - osallistujan nimi ja sukupuoli ja alaikäisen osallistujan huoltajan nimi
 - osallistujan syntymäaika
 - osallistujan ja alaikäisen osallistujan huoltajan postiosoite ja postitoimipaikka
 - osallistujan ja alaikäisen osallistujan huoltajan puhelinnumero
 - osallistujan ja alaikäisen osallistujan huoltajan sähköpostiosoite
 - kuvauslupa ja julkaisulupa (saako seura tallentaa osallistujasta kuvia ja videoita seuran toiminnan yhteydessä sekä käyttää niitä toiminnassaan ja julkaisuissaan)
 - maksuehtojen hyväksyntä
 - alaikäisen osallistujan sisarukset
 - osallistujan ilmoittautumiset seuran tanssiryhmiin ja läsnäolotiedot niissä
 - osallistujan luovuttamat lisätiedot, jotka seuran toimijoiden, esim. tanssinopettajan on hyvä tietää osallistujan turvallisuuden vuoksi (lääkitys, sairaudet)

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, mutta enintään kymmenen (10) vuotta, minkä jälkeen ilmoittautumis- ja läsnäolotilastot anonymisoidaan ja muut tiedot tuhotaan.

c) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n markkinointirekisteri

- henkilön nimi
- henkilön sähköpostiosoite
- henkilön mahdollinen osallistuminen seuran tanssiryhmiin
- henkilön ilmoittama kiinnostus tiettyä tanssiryhmää tai -lajia kohtaan.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, mutta enintään kymmenen (10) vuotta.

d) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n kilpailijarekisteri

- kilpailijan nimi
- kilpailijan syntymäaika
- kilpailijan postiosoite, postitoimipaikka ja kotipaikkakunta
- kilpailijan sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- kilpailijan lisenssit, jäsenyydet, meriitit, laji, ikäsarja, taitoluokka, kilpailuysikkö, johon kytketty ja rooli (viejä/seuraaja) siinä, kilpailuilmoittautumiset, kilpailutulokset, luokkanousupiste- ja ranking-pistetilanne.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, mutta enintään kymmenen (10) vuotta.

e) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n toimihenkilörekisteri

- toimihenkilön nimi
- toimihenkilön puhelinnumero
- toimihenkilön sähköpostiosoite
- toimihenkilön mahdollinen osallistuminen seuran tanssiryhmiin tai ilmoittama kiinnostus tiettyä tanssiryhmää tai -lajia kohtaan
- läsnäolo- ja tehtävätiedot seuran tapahtumissa.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, mutta enintään kymmenen (10) vuotta.

f) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n luokittelurekisteri

- luokitellun henkilön nimi
- luokittelutiedot ja luokittelupäivämäärä.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, mutta enintään kymmenen (10) vuotta.

g) Suomen pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n sarjanousurekisteri

- sarjanousijan nimi ja kilpailusijoitus.

Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan netti- tai paperilomakkeella tehdystä ilmoittautumisesta tai jäsenyyden/seuran toimintaan osallistumisen aikana sähköpostitse, puhelimitse ja muissa tilanteissa, joissa henkilö luovuttaa tietojensa. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa rekisteriin.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan Suomen Tanssiurheiluliiton DanceCore-henkilö- ja organisaatiorekisteriin ([Rekisteriseloste](#)) hallinnointia varten.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkastaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Poistopyynnot tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti yhden (1) kuukauden kuluessa).